

轉學考上網登錄報名資料程序

詳閱本校**招生簡章**及**上網報名規定**

- 請先詳閱招生簡章及上網報名規定等相關注意事項，審慎確認所欲報考之學系組及其身分別（一般生或特種身分考生）之報考資格，再進行網路填寫報名資料。

查閱

【報考資格規定】

- 考生於繳費後方可報名，請務必詳閱本項招生簡章規定（查閱肆、報名資格），並請確認資格符合，**若於報名後卻因資格不符被取銷報名資格時，報名費不退費，考生不得異議。**

低收入戶申請免繳或
中低收入戶申請減免 40% 報名費

- 低收入戶及中低收入戶免繳或減免報名費申請，請先下載表格填寫申請資料。
- 審核通過者，中低收入戶考生須先繳款後方可上網報名。
- **本校未審核前，請勿先行繳交報名費。**

請上網索取「帳號」、「通行碼」及
「繳款帳號」

- 報名前須取得個人之「帳號（10碼）」及網路報名「通行碼（身份證字號10碼）及繳款帳號（14碼）」，請至網路報名系統登入網站 <https://apply.wzu.edu.tw> 鍵入基本資料可取得，有繳款帳號才可繳費。
- 考生上網取得「帳號」、「通行碼」及「繳款帳號」，請自行列印出此組號碼存查，**此組號碼請小心留存，不要遺失**，直到考試放榜後。
- **每1組號碼即代表1個可以報名的帳戶，只能報名1個系組，不得與人共用。**

列印各項證明及申請表件
，並繳交證明文件

- 網路提供下載之表件：切結書、低收入戶及中低收入戶考生報名費減免申請表、網路報名造字申請表、退伍軍人身分加分申請表、運動績優加分申請表。
- 特種身分考生請務必檢附**相關證明文件及加分申請表。**

使用「繳款帳號」
以 WebATM、自動提款機 ATM 轉帳
、或語音/網路銀行繳交報名費
(※請留存繳款收據)

- **本網路報名系統需先繳費後（低收入戶經核准者免繳），才可登入系統。**
- **考生請以「繳款帳號」去繳款。**
- **一經繳費後，不得以任何理由要求退費。**
- 考生可以 ATM（含網路 ATM）轉帳繳款或語音/網路銀行轉帳繳款。（繳款後，請務必留存交易明細表）
- 不接收現場繳費。
- 繳費時若有狀況，可先行詢問招生組(07)3426031 轉 2132-2135（例假日除外），切勿立即去重複繳費（事後不得因此要求退費）。

- 繳款後，約 2 小時後始可上網報名。
- 以自動提款機 ATM 轉帳繳款者，請務必確認交易明細表是否交易成功，查看「實付金額」，而非「交易金額」。
- 低收入戶及中低收入戶考生請先於規定期限申請免繳或減免報名費，逾期不予受理，且勿先行繳費，一旦繳費後不得申請免繳、減免及退還費用。

以「帳號」及「通行碼」
登入本校轉學生招生報名系統
網址：<https://apply.wzu.edu.tw>

- 請進入本項招生網路報名系統的主頁面後，點選「報名表入口」，並以「帳號」及「通行碼」登入系統。

詳閱「填寫報名資料之注意事項」

- 於開始報名前，請先詳閱本注意事項。

確認同意「填寫報名資料規定」

- 進入報名系統，於填寫報名資料前須同意本校之「填寫報名資料規定」，始可開始輸入報名資料。

登錄報名資料

【確認前請先預覽檢查】

確認無誤後請點選「報名確認」送出

【確認後即不得再更改】

- 考生姓名為單名者，請於姓名中間空 2 個半形空白鍵。
- 在輸入姓名時，如遇有電腦無該字時，請先以 2 個#字鍵替代輸入（例如：王大##），並下載網路報名造字申請表傳真至(07)342-5360。
- 請確認報名的資料輸入是否無誤，並上傳歷年成績單、在學證明書或學生證正反面正本（附有註冊章）、身份證正反面正本、切結書、書審各項資料及證明文件，確認無誤後，再點選「確認報名」鍵送出，並列印報名表自行留存。
- 確認送出後，考生不得再以任何理由要求更改報考學系組、一般生及特種身分別考生、退還報名費。
- 報名一經確認後即不得再登入修改，但仍可列印報名表自行留存。

請再確認是否完成報名

- 為免誤失，可使用「考生查閱報名狀態」之功能瀏覽報名表，避免上傳失敗而不知。

網頁公告面試梯次表

網址：<http://d003.wzu.edu.tw>

- 面試梯次表於招生組網頁公告。
- 網址：<http://d003.wzu.edu.tw>
- 考生參加面試應攜帶「個人身分證明文件」正本（個人身分證明文件係指國民身分證、護照或駕照等有效期限內附有照片之證件）供查驗。