

書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

▶ 自傳：

- ▶ 以清楚、自信表述，讓書審委員能在最短時間內認識你，對你印象深刻。
- ▶ 針對過去的經歷撰寫，可以設定主題，並凸顯自己的經歷或能力，以吸引目光。

▶ 自傳內容可包括：

▶ 基本資料：

強調個人特質及對所申請學系之強烈興趣與就讀動機。

▶ 課業表現：

強調高中職曾經修過的課程，以與申請的學系有相關的課程為主，以協助委員了解你的能力與興趣。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

► 實務經驗或專業表現：

可簡要介紹高中職的實習(見習)或專題製作，以及曾參與的專業相關活動或獲獎的競賽，並說明這些實務經驗或專業表現讓你學到什麼，以及這些學到的專業技能或經驗如何預備你基本的能力，能在所申請的學系中持續學習，並有優異的表現。因為篇幅有限，僅簡要闡述與申請的學系有直接相關的實務經驗或專業表現。可將有利審查的實務經驗、專題製作或專業、競賽表現的佐證整理整齊，放在備審資料的最後。在自傳中也可以註記可參閱備審資料的佐證資料(註記頁數)，以協助書審委員快速檢閱資料(如:專題製作(請參閱第XX頁))。

► 語文能力、證照:

申請語言相關系所，若有語檢證照佐證語言能力是最直接有利的資料。可在自傳中簡單說明自己的語言能力及取得的證照(如：在高中職期間已經取得英檢中級證照或TOEIC 750分;)並記得在佐證資料上附上證照或語檢成績單。在自傳的本文中，可註記語言能力佐證的頁數。

有些同學可能不一定有優異的語言證照，可以提及在高中職修習的語言相關課程的成績表現，並強化其他參與語言相關活動或平時精進自己的語言所做的自主或課外學習(如:每日看英語雜誌、新聞或看美劇、日劇、參加語言相關營隊或社團等)，重點是讓書審委員了解你對語言及其文化的興趣，以補足語言證照上面的弱勢。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

▶ 社團經驗、志工服務經驗:

可以簡單敘述高中職期間曾任的班級或社團幹部，曾參與的課外活動或志工服務經驗，不一定要很多，但要進一步簡要說明擔任班級及社團幹部期間，以及課外活動或志工服務中，有哪些比較重要的成就，或者讓你學到什麼？這些學到的技能如何有利於你未來在大學的學習或職場發展？比方說：曾任英文話劇社的社長，期間曾辦理聖誕節話劇公演，過程中學到了企劃與溝通的重要性，並學到了如何團隊合作、如何行銷話劇公演及募款等，這些能力在大學及未來職涯都非常重要，特別是團隊合作及溝通的能力。若篇幅允許，也可以進一步提到這個經驗讓你對語言表達更加熱愛，因此選擇語言學系，未來在大學也會繼續修讀哪些課程或選擇哪些社團或課外活動，未來想從事哪些的行業等。

▶ 自傳內容應精要，內容若能與所申請學系專業及要求的能力、經驗相關尤佳。

▶ 建議務必先至所申請的學系網頁了解該系專業培育目標、課程及專業實務、實習及生涯規劃等資訊，要對該科系專業領域和該校有充分的了解，並在書審資料中充分展現自己申請的動機和突顯自己適合該科系的特質，以及在撰寫自傳及讀書計畫時能對應學系專業學習規劃。

▶ 自傳不必回溯到國小，除非經歷十分特殊，否則挑重點寫即可。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

- ▶ 注意各學系自傳要求撰寫之語言。若是要求中英文自傳，記勿遺漏上傳英文自傳。
- ▶ 自傳內容切勿抄襲或浮誇! 面試時，除了一些簡單的基本題外(如：1分鐘中英文自我介紹)，高達七、八成的題目都來自於自傳內容，代表自傳與面試是高度連動、密切相關的，優秀口試成績的基礎就是一份內容精采的自傳! 因此，不要為了有一份漂亮的自傳而誇大自己的能力或捏造經驗，面試時有可能被問及。
- ▶ 書審資料封面可寫上推甄學校、推甄項目，也可放上圖片，但切勿過於花俏。
- ▶ 目錄建議使用條列式，清楚且排版要整齊。
- ▶ 書審資料切記勿抄襲學長姊。
- ▶ 根據不同校系需準備不同的書審資料，切記勿同一份資料用於所有欲申請之學校。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

▶ 讀書計畫：

- ▶ 可用次標題或表格方式，闡述短期、中期、長期的讀書計畫。
- ▶ 讀書計畫可從錄取該校該系開始撰寫讀書計畫（短期），再延伸至在學期間（中期）、再至畢業後的規劃（長期）等。
- ▶ 讀書計畫可以涵括錄取大學的學系後，修課、學習計畫（如：專業主修、副修、學程、輔系雙主修等學習規劃）或是證照考取、課外活動、實習、交換等規劃。
- ▶ 可以大學四年時間軸的方式說明從大一到大四的學習規劃：
- ▶ 如：大一將持續提升基礎學科與各項學習方法、大二及大三致力學系專業課程與外語能力或跨領域學程或申請海外交換或移地學習、大四製作畢業專題或參加國內外實習或見習。
- ▶ 針對要報考的學校及學系要製作「量身定做」讀書計畫，建議要與學校課程或專業發展搭配，才易獲得書審老師欣賞的青睞與認可。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

- ▶ 針對個人不同學涯或職涯規劃，也可以簡單闡述課內外學習規劃，以及提升自我專業學習或能力的計畫，如：定期閱讀專業相關文章、參加學術研習、工作坊或課外活動。
- ▶ 針對個人不同學涯或職涯規劃，也可以簡單闡述其他跨域專業學習的規劃。如：計畫修習輔系或雙主修，抑或跨領域專業學程，以培養第二專長或其他外國語言，以提升自我能力，增進職場競爭力。
- ▶ 為協助書審委員快速了解你的興趣與學習規劃，可以下列格式呈現：
 - 時間表格：以表格方式，條列以時間順序規劃或短、中、長期的計畫。
 - 計劃條列式：以條列方式，具體條列出大學期間希望達成的明確目標，相對作法，並簡要說明。切記目標與計劃應是合理的、可達成的。
 - 培養能力條列式：以條列方式，具體列出所設定的目標，希望在大學期間能培養的能力，相對作法，並簡要說明。亦可搭配SWOT自我分析分門別類，並做好時間的規劃。
 - 甘特圖：以甘特圖方式，條列以時間順序規劃或短、中、長期的計畫。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

- ▶ 讀書計畫陳述方式可以從短期規劃(到大學開學前)、中期規劃(大學四年)以及長期規劃(大學畢業後)等，有系統結構的面向來描述自己的讀書計畫。例如在下表中，同學以「大學入學前的準備」、「大學求學期間」(短期計畫)、「生涯規劃」(中期計畫)及「未來期許」(長期計畫)等四個部分，具體說明未來的學習內容及職涯方向。

(1) 大學入學前的準備

專業能力	說明 (範例)
專業學習	紮實完成高職三年專業學習，並在專業課程有優異成績表現。增加實務經驗...
電腦應用能力	學習Word、Excel、Power Point等軟體的應用或取得相關證照...
語文能力	持續加強英文能力，大量閱讀英文相關雜誌或文章，並參與語言相關競賽或課外活動，增進英文口說能力，且參加語檢考試(如：多益考試)。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

(2) 大學求學期間(短期、中期讀書計畫)

年級	計畫(範例)	對應課程(範例)
大一	<ul style="list-style-type: none">認真學習基礎通識及共同英文課程，奠定大二的進階或專業課程基礎。適應大學生活、參加社團活動(英文辯論社)。	共同英文、國文、數學、物理、計算機概論...等通識課程。 英語聽說表達 外語教學概論 國際企業管理入門 基礎日語 (日語一)
大二	<ul style="list-style-type: none">選修語言及其他專業領域的課程。擔任社團、學會或班級幹部，增進領導能力。修習輔系、雙主修修習「小學師資培育」學程或「華語教學學程」申請海外交換	進階閱讀與寫作 語言表述 第二外語習得 企業管理、國際貿易與匯兌等課程



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

(2) 大學求學期間(短期、中期讀書計畫)

年級	計畫(範例)	對應課程(範例)
大三	<ul style="list-style-type: none">● 加強進階及專業方面的課程● 計畫或製作畢業專題● 修習專業證照準備課程● 考取專業證照● 申請暑期或學期實習	<ul style="list-style-type: none">外語課程活動設計商用英文日本語言與文化文教與創意電子商務入門
大四	<ul style="list-style-type: none">● 完成畢業專題● 達成畢業語言門檻● 專心準備語言或專業證照考試● 參加職涯規劃相關研習或分享會● 進行學期或學年實習	<ul style="list-style-type: none">東南亞產業發展趨勢職場倫理科技英文科技翻譯實務專業實習

- ▶ 註：若於大一至大四期間，計畫考取專業證照，可於上表條列，並指出對應證照考試計畫修習的課程。
- ▶ 應於撰寫讀書計畫前，至所申請的學系，了解該系的課程規劃、畢業門檻及其他專業發展的規劃，才能在讀書計畫中讓書審委員知道，你對所申請的學系有充分深入的認識，也有強烈興趣與具體的學習及生涯規劃。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

▶ 未來期許 (長期計畫)

學生希望能夠朝向語言/語言專業應用方面持續充實自己對於基礎語言能力及專業領域的知識，未來能朝向... (如:外語教師、空姐、口譯員、外語導遊領隊、Youtuber、創業...)專業發展或繼續就讀國內外研究所。

▶ 備審資料自我行銷加分：

- ▶ 除了遵照申請學系規定務必提交之基本備審資料外，還可以在備審資料最後附上專題實作或課程成果作品（若為小組作品，應註記說明申請人負責的部份尤佳）、社團幹部、課外活動證明、語文檢定證明、其他競賽獎狀及其他有利展現個人能力與經驗之佐證資料。
- ▶ 設計：透過簡化文字、加入圖表等吸引目光。
- ▶ 備審資料封面及編排，以清楚、整齊、易查詢為原則。可提供目錄頁及頁數
- ▶ 其他有利審查資料蒐集準備：
 - ▶ 例如：作品在甄試中是展現能力程度的機會，它讓書審老師明瞭你在高中時期有那些實質成品(特別是甄選設計或電腦應用相關學系)，這些東西在攜帶上可能不太方便，同學可以將其用影片或照片方式表現出來。
 - ▶ 特殊不錯之作業報告可列入，以量少質精為主，不要為了擴充版面而大量置入無用的專題報告。



書面備審資料小撇步 (Tips for College Application)

▶ 未來期許 (長期計畫)

學生希望能夠朝向語言/語言專業應用方面持續充實自己對於基礎語言能力及專業領域的知識，未來能朝向... (如:外語教師、空姐、口譯員、外語導遊領隊、Youtuber、創業...)專業發展或繼續就讀國內外研究所。

▶ 備審資料自我行銷加分：

- ▶ 除了遵照申請學系規定務必提交之基本備審資料外，還可以在備審資料最後附上專題實作或課程成果作品（若為小組作品，應註記說明申請人負責的部份尤佳）、社團幹部、課外活動證明、語文檢定證明、其他競賽獎狀及其他有利展現個人能力與經驗之佐證資料。
- ▶ 設計：透過簡化文字、加入圖表等吸引目光。
- ▶ 備審資料封面及編排，以清楚、整齊、易查詢為原則。可提供目錄頁及頁數
- ▶ 其他有利審查資料蒐集準備：
 - ▶ 例如：作品在甄試中是展現能力程度的機會，它讓書審老師明瞭你在高中時期有那些實質成品(特別是甄選設計或電腦應用相關學系)，這些東西在攜帶上可能不太方便，同學可以將其用影片或照片方式表現出來。
 - ▶ 特殊不錯之作業報告可列入，以量少質精為主，不要為了擴充版面而大量置入無用的專題報告。